

## ПРИКАЗ

29.03.2024 г.

г. Светлоград

№ 72

### О проведении месяца безопасности труда

С целью улучшения состояния охраны труда в учреждении, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края № 79 от 26.03.2024 г «О проведении в период с 01.04.2024 по 30.04.2024 гг в Ставропольском крае месяца безопасности труда»

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить в учреждении месяц безопасного труда с 01.04.2024 г по 30.04.2024 г

2. Утвердить: Порядок проведения месячника безопасности труда (Приложения №1)

3. Создать комиссию по организации и проведению месяца безопасности труда в составе:

Председатель: Подорожко Вера Константиновна – заведующий

Члены комиссии: Яговкина Надежда Павловна – заведующий

хозяйством

Полянская Мария Анатольевна – делопроизводитель

Малахова Анжела Ансаровна – педагог-психолог, председатель ПО

Ковалев Александр Анатольевич – специалист по охране труда

4. Членам комиссии по организации и проведению месяца безопасности труда разработать график проведения месячника безопасности труда и план работы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР – ДС  
№36 «Ласточка» г. Светлоград



В.К.Подорожко

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ ЦРР-ДС  
№36 «Ласточка» г.Светлоград  
В.К. Подорожко  
«29» марта 2024 г



## Порядок проведения месяца безопасности труда

С целью улучшения состояния условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении, проводятся мероприятия, в ходе которых охрана и условия труда становятся объектом внимания, как со стороны работодателя, так и со стороны рядовых работников. Одним из таких мероприятий, зарекомендовавших себя как наиболее результативное, является месяц безопасности труда (далее – месячник). Проведение месячника следует рассматривать как характеристику учреждения в качестве социально-ответственного. Учреждение, проводящее месячник, формирует имидж социально ориентированного, как в глазах работников, так и в глазах контрольно-надзорных органов (государственная инспекция труда, прокуратура).

Месячник в учреждении производится в целях:

- 1) пропаганды охраны труда;
- 2) предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 4) оптимизации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников учреждения;
- 5) повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- 6) реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются:

- 1) активизация деятельности учреждения, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;

2) повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;

3) обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.

Для проведения месячника руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации принимается распорядительный документ (приказ) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месяца (далее – комиссия) и утверждении ее состава.

Ответственным за проведение месячника является руководитель учреждения.

Организационная работа по проведению месячника возлагается на руководителя учреждения и представительный орган работников. Приказ доводится до сведения работников учреждения.

Составляется график, план проведения месяца, который утверждается руководителем учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель учреждения. В состав комиссии включаются представители руководителя учреждения, главные специалисты учреждения, специалисты службы охраны труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации.

При подготовке к проведению месячника члены комиссии учреждения готовят:

информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, финансировании мероприятий по охране труда, инцидентах и несчастных случаях на производстве;

анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;

материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда учреждения;

информацию о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, средствах коллективной и индивидуальной защиты;

информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных правовых актах в области охраны труда;

план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе информацию о планировании мероприятий, направленных на профилактику инцидентов и несчастных случаев на производстве.

В период месячника охраны труда проводятся:

мероприятия (семинары, лекции, беседы и т.п.) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредных и (или) опасных производственных факторах и рисках, способах и методах их минимизации;

анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующих разделов коллективного договора, положения о системе управления охраной труда в учреждении (при необходимости в них вносятся изменения, или они разрабатываются);

комплексные проверки состояния условий и охраны труда;  
проверки соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;  
пересмотр и обновление инструкций по охране труда;  
выпуск бюллетеней здоровья и охраны труда.

Членами комиссии в течение месячника проводится среди работников информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

В рамках месячника в учреждении рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.п.

В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в учреждении по следующим вопросам:

устранение нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда (ведомственный контроль, общественный контроль и т.п.), специальной оценки условий труда, по сигналам работников, по результатам оценки профессиональных рисков;

выполнение мероприятий по охране труда коллективного договора;

изучение состояния технологической и трудовой дисциплины;

соблюдение режимов труда и отдыха работников;

механизация производственных процессов с целью улучшения условий труда;

обеспечение работников СИЗ, правильность их применения;

организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта СИЗ;

предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда, организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, дополнительное обучение работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования;

наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;

соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;

наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ;

состояние и использование санитарно-бытовых помещений;

технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов;

полнота выполнения мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);

анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности;

мероприятий по созданию безопасных условий труда отдельных категорий работников (условия труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов) в соответствии с законодательством;

анкетирование по вопросам охраны труда среди работников организации.

В рамках месячника подлежат обследованию (приводится в качестве примера):

эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;

состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;

состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковых приборам;

правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;

санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.

Комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты:

комплексного обследования подразделений организации, проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда (при наличии);

выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований государственных требований охраны труда.

Оценка результатов месячника в учреждении проводится по следующим направлениям:

1. Организация пропаганды безопасного труда:

информированность работников об участии учреждения в месячнике, его целях и задачах;

наличие наглядной агитации по охране труда, кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, утвержденных программ нулевого травматизма, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда на отдельных объектах и участках работы, о создании комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, проверке состояния зданий и сооружений и т.д.)

проведение обучения и проверки знаний государственных требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, в особенности у занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными факторами производственной среды и трудового процесса;

наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

проведение всех видов инструктажей по охране труда;

проведение специальной оценки условий труда;

проведение оценки профессиональных рисков и мероприятий, направленных на снижение их уровня;

обеспеченность работников СИЗ, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в том числе с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);

состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах;

4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – анализ статистических показателей и их сравнение в динамике с другими учреждениями, относящиеся к виду экономической деятельности, к которому относится учреждение.

5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе месячника.

Руководитель учреждения организует работу по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.

В случае невыполнения в установленный срок мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в учреждении в ходе месячника, руководитель учреждения продлевает соответствующий срок исполнения по согласованию с профсоюзным комитетом организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).

Результаты проверок оформляются актом, используются для информирования работников и руководителя учреждения о состоянии условий и охраны труда и являются обязательными для исполнения.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда.

Члены комиссии вносят предложения руководителю учреждения:

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;

о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию и сохранению безопасных условий труда в организации.

Итоги месячника подводятся на расширенном совещании «День охраны труда». Совещание проводит руководитель учреждения .

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии условий и охраны труда в учреждении, информирует участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда; заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, определяются первоочередные меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок, рассматриваются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда

С приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работники  
ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			