МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №36 «Ласточка» г. Светлоград

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 03.09.2018 г. г. Светлоград № 29

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

Приказываю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград на 2018-19 учебный год. с 03.09.2018г. ((Приложение1)

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград :

Председатель комиссии: воспитатель Беловицкая Л.А.
Секретарь комиссии: воспитатель Глущенко Е.Ю., Председатель ПО
Члены комиссии:
Годнева Е.Ю.- музыкальный руководитель
Родители:
Купаева О.Н.
Сердюкова Е.Е.
Писаренко С.В.

2.1 По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

3. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

4. Всем работникам МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР ДС
№36 «Ласточка» г. Светлоград_____ В.К. Подорожко

Приложение к приказу №29 от 03.09.2018 года

ПЛАН
противодействия коррупции
в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград на 2018-19 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 03.09.2018	Заведующий Подорожко В.К.	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	до 03.09.2018	Ответственный за сайт Учреждения воспитатель Полянская Ю.В.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
3	Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2018-19 уч. год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заведующий Подорожко В.К.	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2017-18 уч. год на совещаниях .	Ежеквартально	Ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Хропаль В.Г.- зам.аведующего по воспитательно-методической работе.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции .	Ежеквартально	Заведующий Подородко В.К. заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Хропаль В.Г.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ
6	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятия по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года (при поступлении информации)	Ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Хропаль В.Г.- зам.аведующего по воспитательно-методической работе.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ
7	Анализ обращения граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ	в течение года	Заведующий Подородко В.К. заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Хропаль В.Г.	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции.
8	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в ДОУ	при поступлении информации о фактах нарушения	Комиссия по урегулированию споров	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
9	Размещение информации о	в течение года	Ответственный, наделённый	Обеспечение доступа населения и институтов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан		функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Хропаль В.Г.- зам.аведующего по воспитательно-методической работе.	гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2018 года	Заведующий Подородко В.К. заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Хропаль В.Г.	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции
11	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	Заведующий Подородко В.К. заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Хропаль В.Г.	Обеспечение действенного функционирования сотрудников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	в течение года	Заведующий Подородко В.К.	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утративших силу ранее изданных правовых актов ДОУ по вопросам относящимся к компетенции ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.