

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Приемлено со *(подпись)*

15/9

«Утверждено»
заведующий
МКДОУ ЦРР – ДС №36
«Ласточка» г. Светлоград
С.Н. Наильникова
Приказ № 1 от 20.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА НА ДОМУ ПО
МКДОУ ЦРР – ДС №36 «ЛАСТОЧКА»
г. СВЕТЛОГРАД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":

1.1.1. Определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.1.2. Регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.1.3. Способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационный пункт), организуется в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 36 «Ласточка» г.Светлоград (далее – МКДОУ), реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, и является структурным подразделением МКДОУ.

1.3. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением, приказом МКДОУ, договором между МКДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. МКДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением, договором между МКДОУ и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи консультативных пунктов

2.1. Консультативный пункт создаются с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации и специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности МКДОУ Петровского района.

3. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создаются локальным актом МКДОУ.

3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена инициативе МКДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.3. МКДОУ в консультативном пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Режим работы консультативного пункта определяется МКДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляют отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Общее руководство осуществляется руководитель МКДОУ, который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов (приложение 1).

4.3. Руководитель МКДОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

4.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

- планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- составляет график работы консультативного пункта;
- оформляет необходимую документацию.

4.5. К работе в консультативном пункте МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Основное содержание деятельности консультативных пунктов

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ: воспитателя, старшей медсестры, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется запросами родителей (законных представителей).

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В консультативных пунктах организуются лекtorии, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

5.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных

- проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

6. Финансовое обеспечение

6.1. МКДОУ устанавливает специалистам консультативного пункта стимулирующие выплаты в соответствии с режимом работы и условиями функционирования консультативного пункта в пределах с фонда оплаты труда МКДОУ.

7. Документация консультативных пунктов

7.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которая заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2):

- Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому специалистами МКДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

7.2. Ежегодно составляется статистический отчет о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год (приложение № 3).

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ

Функциональные обязанности воспитателей, старшей медсестры консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Воспитатель, старшая медсестра – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации, беседы, рекомендации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МКДОУ.

к ПОЛОЖЕНИЮ

Журнал
учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитывающих
детей дошкольного возраста на дому специалистами МКДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный
пункт для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №3
к ПОЛОЖЕНИЮ

Статистический отчет
о работе консультативного пункта для родителей

№ п/п	Дата и время проведения консультаций	Тема консультации	Ф.И.О., место работы, Должность консультирующих	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольник	Рекомендац ии данные в ходе консультац ии	Количество родителей (законных представителей) получивших консультацию

Пронумеровано и
скреплено печатью на
скреплено печатью на
скреплено печатью на

Заведующий МКДОУ ГПРР
ДС №36 «Ласточка» г. Светлогорск
С.Н. Пальчикова

Г.СВЕТЛОГОРСК
Министерство образования и науки
и молодежной политики
Приднестровской Молдавской Республики

