Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка- детский сад № 36 «Ласточка» г.Светлоград.

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г. г. Светлоград № 28/1

По профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции, Указом Президента РФ от 8 марта 2015 г. N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции" (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1.Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград,(Приложение 1).

21.2 Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград
(Приложение2)

1.3 Положение о конфликте интересов в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (Приложение3)

1.4 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград
(Приложение4)

1.5 Антикоррупционную политику в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (Приложение 5)

1.6 Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (Приложение 6)

1.7 Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка

рассмотрения таких сообщений работников в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград (Приложение 7)
1.8 Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград :
Председатель комиссии: воспитатель Беловицкая Л.А.
Секретарь комиссии: воспитатель Нещадимова В.В.
Члены комиссии:
Музыкальный руководитель Хвостикова Н.Г.
Родители:
Купаева О.Н.
Сердюкова Е.Е.
Писаренко С.В.
2. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений заместителю заведующего по воспитательно- методической работе Хропаль В.Г.:
2.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград по мере необходимости;
2.2.Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
2.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований,
3.1. Заведующему хозяйством Яговкиной Н.П. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.
4. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
4.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и дидактический материал для дошкольников.
4.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
5. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6 Всем работникам МКДОУ ЦРР-ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР ДС
№36 «Ласточка» г. Светлоград _____ В.К. Подорожко