МУНИЦИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №36 «ЛАСТОЧКА» Г. СВЕТЛОГРАД

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 01.09.2017 год № 02
Об организации питания детей
МКДОУ ЦРР – ДС №36 «Ласточка»
г. Светлоград на 2017 – 2018 учебный год.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51 п.5) на основании приказа № 506 от 31.08.2016 отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края:« В целях упорядочения организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, эффективного использования средств муниципального бюджета, выделяемых на питание детей в 2016-2017 учебном году и на основании распоряжения администрации Петровского муниципального района № 09-р от 27.01.2016г. «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций Петровского муниципального района Ставропольского края на 2016 год»

ПИКАЗЫВАЮ:
1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования».
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
1.1 Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2017 -2018 учебный год .
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Подорожко В.К.
3. Ответственному за питание Яговкиной Н.П. .:
3.1 Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
3.2 При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
-определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в банке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи заведующего хозяйством, одного из поваров принимающих продукты из склада и заведующего.
3.3 Представлять меню для утверждения заведующим на кануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему хозяйством:

4.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2 За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность заведующий хозяйством Яговкина Н.П.

4.3 Обнаруженные не качественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ ЦРР – ДС №36 «Ласточка» г.Светлоград и поставщика.

4.4 Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию.

5.1 Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на ответственного за питание Яговкину Н.П.

6. Поварам Белоусовой Л.И., Писаренко Н.Н. необходимо:

6.1 Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2 Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующего с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3 Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.4 Работникам пищеблока необходимо переодеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

8.1 Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания оставляю за собой.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
10.Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, и заведующую хозяйством Яговкину Н.П.
10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МКДОУ ЦРР ДС
№36 «Ласточка» г. Светлоград_____ В.К. Подорожко

С приказом ознакомлены:
Яговкина Яговкина Н.П
Янгаренко Янгаренко Н.В.
Белоусова Белоусова Л.И.